

## STATUTEN

### Naam en zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "Stichting RK Voorlichting en Priesteropleidingen".
2. Zij is gevestigd in de gemeente Oegstgeest.

### Doel en middelen

#### Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel om een bijdrage te leveren aan de verbreding en verdieping van het geestelijk leven, met name het Rooms-Katholieke geloof en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het verstrekken van informatie, in de meest uitgebreide zin, over de Rooms-Katholieke geloofs- en zedenleer,
  - b. het financieel en anderszins ondersteunen van de opleiding en vorming van personen tot rooms-katholiek priester aan daartoe door de Heilige Stoel erkende opleidingsinstituten.
  - c. Het doen uitgeven en/of publiceren en het bevorderen van de uitgave van boekwerken en andere geschriften betreffende de Rooms-Katholieke geloofs- en zedenleer.
  - d. Het publiceren van berichten, die voor de Rooms-Katholieke geloofsbeleving van belang zijn.
  - e. het financieel of anderszins ondersteunen van organisaties met een soortgelijk of aanverwant doel als hiervoor bedoeld;
  - f. het middellijk of onmiddellijk voeren van het bestuur over organisaties met een doel als sub a en b bedoeld;
  - g. de ondersteuning van al hetgeen strekt tot bevordering van de Rooms-Katholieke geloofsbeleving.

De stichting tracht haar doel te bereiken door alle wettige middelen.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### Vermogen

#### Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door gelden, te verkrijgen door bijdragen van derden, subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede opbrengsten

van daartoe georganiseerde evenementen en baten.

Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen. Tenminste het twee/derde gedeelte van de bestuursleden mogen geen bloed- of aanverwanten tot in de derde graad van elkaar zijn.
2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.  
  
Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.  
  
Indien de overgebleven bestuursleden niet binnen redelijke termijn in de ontstane vacature(s) voorzien kan die voorziening geschieden door de Rechtbank te Den Haag op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die gezamenlijk het dagelijks bestuur van de stichting vormen dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
4. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar. Niet (her)benoembaar is hij, die de twee en zeventig-jarige leeftijd heeft bereikt.
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
6. Een bestuurslid defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
  - d. door zijn onder curatelestelling;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de Rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
  - g. door het verstrijken van het kalenderjaar waarin het desbetreffende bestuurslid de twee en zeventig-jarige leeftijd heeft bereikt.
7. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden bij huishoudelijk reglement geregeld.

8. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding anders dan een eventuele kostenvergoeding.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten te sluiten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 6

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur; daarnaast kan de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester dan wel, indien hun functies niet in één persoon verenigd zijn, door de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen.  
  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen der bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats van vestiging der stichting of elders ter plaatse te bepalen door het dagelijks Bestuur.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vervanging vertegenwoordigen.

5. Ieder bestuurslid heeft één stem.

Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden opgenomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in diezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgelegd en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

### Reglementen

#### Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd om een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

### Boekjaar en jaarstukken

#### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door haar aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen behoudens het hieronder in lid 6 bepaalde.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering.

Is een vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.
6. Het bepaalde in artikel 2 der statuten -de doelstelling- alsook artikel 11 lid 3 kan evenals onderhavige bepaling niet worden gewijzigd buiten het bepaalde als bedoeld in artikel 6.33 letter b Wet op de inkomstenbelasting 2001.

#### Ontbinding

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, welk saldo ten goede dient te komen aan een algemeen nut beogende instelling ("ANBI") met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 10 lid 5.

#### Slotverklaring

Blijkens aangehechte verklaring van de Rechtbank te 's-Gravenhage de dato negentien maart tweeduizend vijftien is er goedkeuring verleend tot het besluit tot fusie als bedoeld in artikel 317 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Dat aan de vormvoorschriften als bedoeld in artikel 318 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is voldaan, is mij, notaris, genoegzaam gebleken.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Van de in de comparitie vermelde volmachten is mij, notaris genoegzaam gebleken.

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Haarlem ten dage als in het hoofd dezer akte is vermeld.

Na zakelijke opgave van - en toelichting op de inhoud der akte aan de verschenen personen hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan en verdere toelichting geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.